



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR

Nomor SOP

TL - DL - Sop - 005

Lintas Fungsi

Aktifitas Lintas Fungsi

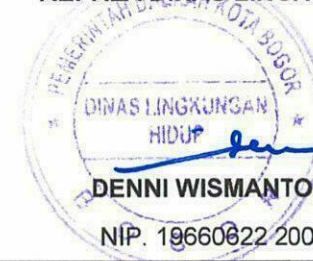
Tanggal Pembuatan

04 September 2023

Tanggal Revisi

Disahkan oleh

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



DENNI WISMANTO, S.E., M.M.

NIP. 19660622 200604 1 003

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Judul SOP

Prosedur Pengajuan ANDAL, RKL RPL

Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup P.26 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan dan Penilaian serta Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Hidup dalam Pelaksanaan Pelayanan Perizinan Terpadu

Kualifikasi pelaksana

1. SMA/D3/S1

Keterkaitan

1. SOP Permohonan ANDAL, RKL RPL

Peralatan/perlengkapan

1. ATK
2. Komputer/Laptop dan Printer
3. Kamera
4. Dokumen

Peringatan

1. Perlu waktu untuk melakukan penjadwalan pembahasan
2. Lamanya penandatanganan tergantung kesibukan pejabat terkait
3. Lamanya penyampaian BA Hasil pembahasan dari Tim Teknis
4. Lamanya penyampaian hasil perbaikan dokumen dari Pemohon/Konsultan Penyusun

Pencatatan dan pendataan

Prosedur Pengajuan ANDAL, RKL RPL

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kabid Tata Lingkungan	SubKoordinator Pencegahan Dampak Lingkungan	JFU	Tim Teknis	Komisi Penilai Amdal (KPA)	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon menyampaikan surat permohonan pembahasan dokumen KA ANDAL	MULAI								Surat Permohonan dan Dokumen	5 menit	Tanda Terima	Administrasi Surat Masuk
2	Surat pemohon diterima oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor									Surat Permohonan dan Dokumen	5 menit	Disposisi	
3	Menerima dan mendisposisikan surat ke Bidang Tata Lingkungan sebagai Sekretariat AMDAL									Surat Permohonan dan Dokumen	10 menit	Disposisi	
4	Memeriksa dan mendisposisikan surat ke Sub Koordinator Pencegahan Dampak Lingkungan untuk melakukan Uji administrasi terhadap dokumen									Disposisi, Surat Permohonan	1 hari	Disposisi	
5	Bersama- sama Staff untuk membuat konsep surat dan penjadwalan rapat pemeriksaan dokumen KA ANDAL									Disposisi, Surat Permohonan dan Dokumen	1-2 hari	Surat Undangan Pembahasan	maksimal 10 H
6	Pendistribusian Surat Undangan dan Dokumen KA ANDAL									Disposisi, Surat Permohonan dan Dokumen	1-2 hari	Surat Undangan Pembahasan	
7	Rapat Pemeriksaan Dokumen KA ANDAL bersama Tim Teknis dan KPA/TUK									Dokumen	1- 6 hari	BA Hasil Pembahasan	
8	Menerima dan memeriksa BA Pembahasan Hasil Rapat, apabila telah sesuai lalu lanjut Pembuatan Kesepakatan KA, apabila terdapat perbaikan dan penyempurnaan diserahkan kembali ke Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi									Dokumen		BA Hasil Pembahasan yang sudah ditandatangani	BA Kesepakatan Pemeriksaan KA: a. Kesepakatan DPH b. Kesepakatan Batas Wilayah Studi dan Batas Wil Kajian c. Kesepakatan Metode Studi d. Lama waktu penyusunan Dok ANDAL, RKL dan RPL - Kategori A paling lama 180 Hari, * Kategori B paling lama 120 Hari * Kategori B paling lama 60 Hari

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kabid Tata Lingkungan	SubKoordinator Pencegahan Dampak Lingkungan	JFU	Tim Teknis	Komisi Penilai Amdal (KPA)	Kelengkapan	Waktu		Output
9	Penyusunan ANDAL, RKL dan RPL										Kategori A paling lama 180 Hari, Kategori B paling lama 120 Hari, Kategori B paling lama 60 Hari		
10	Pemohon menyampaikan surat permohonan pembahasan dokumen ANDAL, RKL dan RPL disertai Persetujuan Teknis												
11	Surat pemohon diterima oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor									Surat Permohonan dan Dokumen		Disposisi	
12	Menerima dan mendisposisikan surat ke Bidang Tata Lingkungan sebagai Sekretariat AMDAL									Surat Permohonan dan Dokumen	10 menit	Disposisi	
13	Memeriksa dan mendisposisikan surat ke Sub Koordinator Pencegahan Dampak Lingkungan untuk melakukan Uji administrasi terhadap dokumen									Disposisi, Surat Permohonan	1-2 hari	Disposisi	
14	Bersama- sama Staff untuk membuat konsep surat dan penjadwalan rapat penilaian TUK untuk pembahsan dokumen ANDAL, RKL, RPL									Disposisi, Surat Permohonan dan Dokumen	1-2 hari	Surat Undangan Pembahasan	Maks 10 Hari
15	Pendistribusian Surat Undangan dan Dokumen ANDAL, RKL, RPL									Dokumen ANDAL, RKL, RPL	Maks 5 Hari	Undangan dan Dokumen	
16	Penilaian Mandiri TUK terhadap Dok ANDAL, RKL, RPL Kepada Sekretariat AMDAL Kota Bogor									Dokumen ANDAL, RKL, RPL	2 Hari Sebelum Rapat	Penilaian Mandiri TUK	
17	Rapat Penilaian Substansi dan Uji Kelayakan terhadap Dok ANDAL, RKL, RPL Kepada Sekretariat AMDAL Kota Bogor									Dokumen ANDAL, RKL, RPL	1 Hari	Masukan dan Rekomendasi	
18	Revisi dan Perbaikan ANDAL, RKL, RPL									Dokumen ANDAL, RKL, RPL	Maks 30 Hari	Masukan dan Rekomendasi	
19	Rekomendasi dari TUK dan Konsep Surat Keputusan Kelayakan atau Ketidaklayakan LH kepada Walikota									Dokumen ANDAL, RKL, RPL	maks 20 Hari	Rekomendasi dari TUK dan Konsep Surat Keputusan Kelayakan atau Ketidaklayakan LH	Diparaf oleh Kabid dan Sekdis
20	Penetapan keputusan Kelayakan atau Ketidaklayakan LH									Surat Rekomendasi Hasil Uji Kelavakan	maks 10 Hari	Tanda tangan	Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup