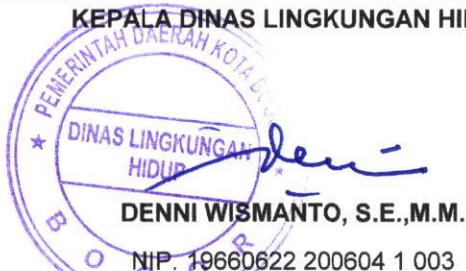




 PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR	Nomor SOP	TL-DL-SOP-001
	Lintas Fungsi	Melaksanakan penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah
	Aktivitas Lintas Fungsi	Melaksanakan Pendampingan Gerakan Masyarakat Peduli Lingkungan
	Tanggal Pembuatan	12 Januari 2022
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  DENNI WISMANTO, S.E.,M.M. NIP. 19660622 200604 1 003
DINAS LINGKUNGAN HIDUP	Judul SOP	PENGAJUAN UKL-UPL
Dasar Hukum - Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup - Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 4 Tahun 2021 tentang Daftar Usaha dan/atau Kegiatan yang Wajib memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup dan Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup atau Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup	Kualifikasi pelaksana SMA/D3/S1	
Keterkaitan SOP Permohonan ANDAL, RKL RPL	Peralatan/perlengkapan - ATK - Komputer/Laptop dan Printer - Kamera - Dokumen	
Peringatan - Perlu waktu untuk melakukan penjadwalan pembahasan - Lamanya penandatanganan tergantung kesibukan pejabat terkait - Lamanya penyampaian BA Hasil pembahasan dari Tim Teknis - Lamanya penyampaian hasil perbaikan dokumen dari Pemohon/Konsultan Penyusun	Pencatatan dan pendataan	

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kabid Tata Lingkungan	SubKoordinator Pencegahan Dampak Lingkungan	JFU	Tim Teknis	Sekretariat UKL-UPL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pelaku usaha/kegiatan menyusun dokumen UKL-UPL dan Persetujuan Teknis												
2	Pemohon menyampaikan surat permohonan pembahasan dokumen UKL-UPL disertai Persetujuan Teknis	Mulai								Surat permohonan, dokumen UKL-UPL dan Persetujuan Teknis	5 hari		
3	Surat pemohon diterima oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor									Surat Permohonan dan Dokumen		Disposisi	
4	Menerima dan mendisposisikan surat ke Bidang Tata Lingkungan									Surat Permohonan dan Dokumen		Disposisi	
5	Memeriksa dan mendisposisikan surat ke Sub Koordinator Pencegahan Dampak Lingkungan untuk melakukan Uji administrasi terhadap dokumen									Disposisi, Surat Permohonan		Disposisi	
6	Bersama- sama Staff untuk membuat konsep surat dan penjadwalan rapat penilaian untuk pembahasan dokumen UKL-UPL									Disposisi, Surat Permohonan dan Dokumen		Surat undangan pemeriksaan	
7	Pendistribusian Surat Undangan dan Dokumen UKL-UPL									Dokumen UKL-UPL		Undangan	
8	Pemeriksaan oleh tim UKL-UPL									Dokumen UKL-UPL			
9	Revisi dan Perbaiki UKL-UPL									Dokumen UKL-UPL	5 Hari	Masukan dan Rekomendasi	Maksimal pengerjaan revisi 5 Hari
10	Penyerahan Revisi									Dokumen UKL-UPL			Setelah penyerahan revisi penambahan 2 hari sampai mendapatkan PKPLH
11	Konsep PKPLH									Dokumen UKL-UPL	2 Hari	Konsep PKPLH	Apabila Tidak ada revisi
12	Penetapan PKPLH									PKPLH		Tanda Tangan	