



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Paledang No. 43 Kota Bogor-16122

Telepon (0251) 8321577

Situs web www.dinaslingkunganhidup.kotabogor.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA BOGOR

NOMOR : 000.8.3.3/42 TAHUN 2026

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DI LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BOGOR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BOGOR,

- Menimbang :
- a. bahwa penyelenggaraan pemerintahan daerah lebih berorientasi pada peningkatan kinerja unit organisasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya untuk melaksanakan tugas umum pemerintah dan pembangunan serta memberikan pelayanan publik, oleh karena itu perlu diatur Sistem dan Prosedur Kerja sebagai sarana Sistem Pengendalian Manajemen dan penunjang tertib Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor;
 - b. bahwa sistem dan prosedur kerja sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu disusun pedomannya untuk memberikan petunjuk yang jelas tentang langkah-langkah yang harus ditempuh dalam menyelesaikan kegiatan dan melaksanakan kebijakan administrasi dan teknis Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan dalam Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang

Nomor 13 Tahun 1954 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah; Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Manusia Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
7. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Manusia Negara Nomor 30 Tahun 1994 tentang Perubahan Keputusan Menteri PAN Nomor 95 MENPAN/1989 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengawasan Melekat;
8. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Pemerintah Propinsi Jawa Barat;
9. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kota Bogor (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2008 Nomor 2 Seri E);
10. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 10 Tahun 2023 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kota Bogor;
11. Peraturan Walikota Nomor 129 Tahun 2022 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Pedoman ini dimaksudkan sebagai acuan bagi setiap sub bagian dan sub bidang di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor dalam melaksanakan kegiatan yang diselenggarakan.
- KEDUA** : Pedoman ini bertujuan :
1. membantu memperlancar penyusunan langkah kerja, tahapan kerja, mekanisme serta alur kegiatan setiap sub bagian dan sub bidang di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor dalam rangka mendukung tertib administrasi;
 2. sebagai acuan dalam pengukuran kinerja berdasarkan Standar Operasional Prosedur yang berlaku pada masingmasing sub bagian dan sub bidang di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor;
 3. sebagai alat kendali dan evaluasi pelaksanaan fungsi sub bagian dan sub bidang di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor untuk terwujudnya Tata Pemerintahan yang baik atau Good Governance.
- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugas, semua sub bagian dan sub bidang di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor agar berpedoman pada Standar Operasional Prosedur sebagaimana terlampir.
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bogor

pada tanggal : 02 Maret 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,

DENNI WISMANTO, S.E., M.M.

Pembina Utama Muda

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BOGOR

NOMOR : 000.8.3.3/42 TAHUN 2026

TANGGAL : 02 Maret 2026

TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BOGOR

**DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BOGOR**

BIDANG	JUDUL SOP	NOMOR SOP	TANGGAL REVISI
Bidang Pengendalian, Pencemaran Lingkungan dan Perubahan Iklim			
	SOP Prosedur Teknik Rintek B3	PPLKPI-B3-SOP-001	
	SOP Jasa Pengangkutan Limbah Infeksius Rumah Tangga	PPLKPI-B3-SOP-002	
	SOP Permohonan Persetujuan Teknis dengan Standar Teknis dan/atau Kajian Teknis Pembuangan dan Pemanfaatan Air Limbah	PPLKPI-PPAUL-SOP-003	
	SOP Permohonan Persetujuan Teknis dengan Standar Teknis dan/atau Kajian Teknis Pengendalian Pencemaran Udara	PPLKPI-PPAUL-SOP-004	
	SOP Permohonan SLO Pembuangan dan Pemanfaatan Air Limbah	PPLKPI-PPAUL-SOP-005	
	SOP Permohonan SLO Pengendalian Pencemaran Udara	PPLKPI-PPAUL-SOP-006	
	SOP Pengadaan, Distribusi, dan Pemeliharaan Bibit Tanaman	PPLKPI-KONSERVASI-SOP-007	
	SOP Verifikasi Laporan Open Burning dari Warga/ Pelapor	600.4/886- PPLKPI	
Bidang Tata Lingkungan			
	SOP Pengajuan UKL UPL	TL-DL-SOP-001	04 September 2023
	SOP Pembinaan Sekolah Adiwiyata	TL-Kemitraan-SOP-002	

BIDANG	JUDUL SOP	NOMOR SOP	TANGGAL REVISI
	SOP Administrator SIL	TL-Perlingk-SOP-003	
	SOP Operator SIL	TL-Perlingk-SOP-004	
	SOP Pengajuan ANDAL, RKL RPL	TL-DL-SOP-005	
	SOP Pengesahan/ Pencatatan SPPL	TL-DL-SOP-006	
	SOP Pembentukan Bank Sampah Unit	TL-Kemitraan-SOP-007	
Bidang Pengelolaan Persampahan			
	SOP WR Pelayanan Persampahan	PP-PTPS-SOP-001	04 September 2023
	SOP Pengelolaan Sampah di TPS 3R	PP-PTPS-SOP-002	04 September 2023
	SOP Pendirian TPS 3R	PP-PTPS-SOP-003	04 September 2023
	SOP Alur Proses Pemeliharaan/ Perbaikan Kendaraan Operasional	PP-Angkutan-SOP-004	
	SOP Pengangkutan	PP-Angkutan-SOP-005	
	SOP Penyapuan	PP-Penyapuan-SOP-006	
	SOP Evaluasi dan Monitoring TPS 3R	PP-PTPS-SOP-007	
	SOP Rehabilitasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	PP- Penyapuan-SOP-008	
	SOP Penyediaan Sarana Persampahan	PP-Angkutan-SOP-009	
	SOP Pengelolaan BASIBA (Bank Sampah Induk berbasis Aparatur)	PP-PTPS-SOP-010	
Bidang Pengawasan dan Penegakan Hukum Lingkungan			
	SOP Pembuatan Surat Teguran	PPHL-PPH-SOP-001	
	SOP Pembuatan Surat Pelimpahan Pelanggaran Penyelenggaraan Perizinan Lingkungan	PPHL-PPH-SOP-002	
	SOP Pengawasan dan Penegakan Hukum Lingkungan Hidup	PPHL-PPH-SOP-003	

BIDANG	JUDUL SOP	NOMOR SOP	TANGGAL REVISI
	SOP Penanganan Pengaduan Kasus Lingkungan Hidup	PPHL-PPLH-SOP-004	
UPTD TPA			
	SOP Pengelola Timbangan dan Data Tonase	UPTD TPAS-SOP-001	
	SOP Administrasi dan Penyusunan SPJ	UPTD TPAS-SOP-002	
	SOP Komposting TPAS Galuga	UPTD TPAS-SOP-003	
	SOP Pengelola IPAL	UPTD TPAS-SOP-004	
	SOP Operator Alat Berat	UPTD TPAS-SOP-005	
	SOP Pencairan Dana Kompensasi Dampak Lingkungan terhadap masyarakat sekitar TPAS Galuga	UPTD TPAS-SOP-006	
Sekretariat			
	SOP Pengelola Surat Masuk	Sekr-Umpeg-SOP-001	
	SOP Surat Keluar	Sekr-Umpeg-SOP-002	
	SOP Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Sekr-Umpeg-SOP-003	
	SOP Membayar Pajak Kendaraan Dinas Roda 2, Roda 4 dan Roda 6	Sekr-Umpeg-SOP-004	
	SOP Pengelolaan Barang	Sekr-Umpeg-SOP-005	
	SOP Melaksanakan usulan pembantuan Karis Karsu, Karpeg, Askes	Sekr-Umpeg-SOP-006	
	SOP Pengelola Data Kepegawaian	Sekr-Umpeg-SOP-007	
	SOP Pengajuan Cuti Pegawai	Sekr-Umpeg-SOP-008	
	SOP Usulan pengembangan SDM melalui diklat atau pelatihan teknis, tugas belajar, izin belajar dan lainnya	Sekr-Umpeg-SOP-009	
	SOP Usulan kenaikan pangkat, gaji berkala	Sekr-Umpeg-SOP-010	
	SOP Usulan Kenaikan Pangkat	Sekr-Umpeg-SOP-011	
	SOP Pengajuan Belanja Langsung (LS)	Sekr-Keuangan-SOP-012	
	SOP Pengajuan Belanja Tidak Langsung (Gaji)	Sekr-Keuangan-SOP-013	

BIDANG	JUDUL SOP	NOMOR SOP	TANGGAL REVISI
	SOP Pengajuan Belanja Tidak Langsung (Tunjangan) PNS	Sekr-Keuangan-SOP-014	
	SOP Pengajuan Uang Persediaan (UP)	Sekr-Keuangan-SOP-015	
	SOP Pengajuan Standing Instruction (SI)	Sekr-Keuangan-SOP-016	
	SOP Pembuatan SKRD (Surat Ketetapan Retribusi Daerah) Pelayanan Persampahan	Sekr-Keuangan-SOP-017	
	SOP Penyusunan LAKIP DLH	Sekr-Renlap-SOP-018	
	SOP Penyusunan LKPJ dan LPPD DLH	Sekr-Renlap-SOP-019	
	SOP Pengumpulan Data Kinerja DLH	Sekr-Renlap-SOP-020	
	SOP Pengukuran Kinerja DLH	Sekr-Renlap-SOP-021	
	SOP Penyusunan RENJA DLH	Sekr-Renlap-SOP-022	
	SOP RENSTRA DLH	Sekr-Renlap-SOP-023	
	SOP Pengajuan RKA-DPA	Sekr-Renlap-SOP-024	
	SOP Tata Kelola Penyimpanan Surat melalui TND	Sekr-Umpeg-SOP-025	
	SOP Absensi Pegawai Non ASN	Sekr-Umpeg-SOP-026	
	SOP Pengajuan Cuti Non ASN	Sekr-Umpeg-SOP-027	
	SOP Penyusunan Anjab ABK	Sekr-Umpeg-SOP-028	
	SOP Penyediaan Informasi melalui Sosial Media dan SIBADRA	Sekr-Umpeg-SOP-029	
	SOP Kedisiplinan Pegawai	Sekr-Umpeg-SOP-030	
	SOP Perawatan Aset Barang Penunjang Kinerja Pegawai	Sekr-Umpeg-SOP-031	
	SOP Pengelolaan Dokumen	Sekr-Renlap-SOP-032	
	SOP Pengajuan Ganti Uang (GU)	Sekr-Keuangan-SOP-033	
	SOP Manajemen Perubahan (MOC)	Sekr-Renlap-SOP-034	
	SOP Identifikasi Resiko dan Peluang	Sekr-Renlap-SOP-035	
	SOP Komunikasi	Sekr-Renlap-SOP-036	
	SOP Seleksi dan Evaluasi Pihak Ketiga	Sekr-Renlap-SOP-037	
	SOP Pengukuran Kepuasan Pelanggan	Sekr-Renlap-SOP-038	
	SOP Tinjauan Manajemen	Sekr-Renlap-SOP-039	

BIDANG	JUDUL SOP	NOMOR SOP	TANGGAL REVISI
	SOP Ketidaksesuaian Tindakan Koreksi dan Pencegahan	Sekr-Renlap-SOP-040	
	SOP Pengendalian Dokumen Internal (Penyusunan SOP)	Sekr-Renlap-SOP-041	
	SOP Audit Internal	Sekr-Renlap-SOP-042	
	SOP Pengumpulan Data DLH Berbasis Digital	Sekr-Renlap-SOP-043	

Ditetapkan di Bogor
pada tanggal : 02 Maret 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,

DENNI WISMANTO, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda